

П Л А Н Р А Б О Т Ы
комитета Общественной организации «Профессиональный союз
работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства
Московской области» на II полугодие 2024 года

Сроки проведения	Наименование мероприятий	Ответственные за исполнение
1	2	3
1. Рассмотреть на X Пленуме комитета Профсоюза вопросы:		
Август	1. Об изменении в составе президиума комитета Общественной организации «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области».	Председатель Профсоюза Шестакова А.А., организационно-информационный отдел
	2. Утверждение нормы представительства и порядок избрания делегатов на XXIX Отчетно-выборную Конференцию Профсоюза, которая состоится 18.06.2025.	Председатель Профсоюза Шестакова А.А.
	3. Выборы делегатов на XXVIII Отчетно-выборную конференцию Союза «Московское областное объединение организаций профсоюзов».	Организационно-информационный отдел
	4. О задолженности Профсоюза перед ЦК Профсоюза по перечислению членских взносов за 2023 год.	Председатель Профсоюза Шестакова А.А., финансовый отдел
2. Рассмотреть на XI Пленуме комитета Профсоюза вопросы:		
Ноябрь-декабрь	1. О выполнении Программы действий Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства первичными профсоюзными организациями АО «МОСТРАНСАВТО», ГБУ МО «Мосавтодор», горэлектротранспорта, принятой на 27 отчетно-выборной конференции Профсоюза.	Отделы аппарата комитета Профсоюза
	2. О прекращении и подтверждении полномочий членов комитета Профсоюза.	Организационно-информационный отдел

	3. Информация о деятельности президиума комитета Профсоюза между IX и X пленумами комитета Профсоюза (апрель 2024 г. - декабрь 2024 г.)	Отделы аппарата комитета Профсоюза
	4. Об ожидаемом исполнении сметы доходов и расходов профсоюзного бюджета комитета Профсоюза за 2024 год и утверждение сметы профсоюзного бюджета на 2025 год.	Финансовый отдел аппарата комитета Профсоюза (Солодова Ю.А.)
	5. О деятельности Молодежного совета Общественной организации «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области» за период с 1 января 2024 г. по декабрь 2024 г.	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, Молодёжный совет Профсоюза (Божьева С.С.)
2. Рассмотреть на заседаниях президиума комитета Профсоюза вопросы:		
Июль	1. О рассмотрении кандидатур для их награждения различными видами наград профсоюзных, законодательных и исполнительных органов власти и поощрение ветеранов к 95-летию Профсоюза.	Организационно-информационный отдел
Август	2. О ходе подготовки проектов документов, выносимых на рассмотрение X пленума комитета Профсоюза	Организационно-информационный отдел
Сентябрь - октябрь	3. Об итогах проведения XXII Московской областной профсоюзной Спартакиады работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	Организационно-информационный отдел
	4. О подготовке и проведении акции профсоюзов в рамках Всемирного дня действий «За достойный труд!».	Организационно-информационный отдел
	5. Об итогах детской летней оздоровительной кампании.	Организационно-информационный отдел
	6. Об эффективности работы по увеличению профсоюзного членства с приглашением председателей первичных профсоюзных организаций, допустившим за 1 полугодие снижение численности членов профсоюза в ППО, а также в организациях членство в которых, составляет менее 50% от общего числа работников	Организационно-информационный отдел
	7. Об именных стипендиях Профсоюза «Первичной профсоюзной организации работников Тучковского филиала ФГБОУ ВО «Московский Политехнический Университет».	Организационно-информационный отдел, финансовый отдел
ноябрь, декабрь (перед пленумом)	1. О ходе подготовки проектов документов, выносимых на рассмотрение XI пленума комитета Профсоюза.	Отделы аппарата комитета Профсоюза

	2. О подведении итогов «Фотоконкурса - 2024».	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, Молодежный совет Профсоюза, организационно-информационный отдел
	3. О подготовке к проведению отчетных профсоюзных конференций (собраний) по итогам работы профсоюзных комитетов ППО за 2024 год.	Организационно-информационный отдел
	4. О проведении празднования 95-летия Профсоюза	Организационно-информационный отдел
Декабрь	1. О Плате работы комитета Профсоюза на I полугодие 2025 года.	Отделы аппарата комитета Профсоюза
	2. О соблюдении в 2024 году трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнение коллективных договоров и соглашений работодателями и их представителями	Заведующий отделом социально-трудовой защиты — главный правовой инспектор труда Зрюева Ю.Б.
	3. Об итогах работы по защите социально-трудовых прав работников-членов профсоюза и организаций Профсоюза в судах за 2024 год.	Заведующий отделом правовой защиты – главный правовой инспектор труда Потапенко О.М.
	4. Об утверждении Плана работы Молодежного совета Общественной организации «Профессиональный союз работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области» на 2025 год.	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, Молодежный совет Профсоюза
	5. Об организации и проведении фотоконкурса комитета Профсоюза в 2025 году.	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, организационно-информационный отдел, Молодежный совет Профсоюза,

		организационно-информационный отдел
	6. О ходе проведения конкурса на «Лучшую профсоюзную организацию Профсоюза работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области».	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, организационно-информационный отдел
	7. О внесении изменений и дополнений в Московские областные отраслевые соглашения по автомобильному и городскому наземному пассажирскому транспорту и дорожному хозяйству (при необходимости).	Комиссия комитета Профсоюза по экон. вопросам и соц. партнёрству, председатель Профсоюза Шестакова А.А.
3. Основные мероприятия по направлениям деятельности комитета Профсоюза		
3.1 Организация и проведение обучения профсоюзного актива и профсоюзных кадров		
В течение полугодия	1. Проведение обучающего семинара председателей первичных профсоюзных организаций. 2. Проведение кустовых обучающих семинаров председателей первичных профсоюзных организаций.	Организационно-информационный отдел, отделы аппарата комитета Профсоюза
Сентябрь-декабрь	Участие в обучающих семинарах по направлениям работы работников аппарата комитета Профсоюза в Учебном центре МОООП, проводимые Союзом «МОООП».	Отделы аппарата комитета Профсоюза
Сентябрь, октябрь	Проведение обучающего семинара по вопросам соблюдения трудового законодательства на предприятиях и в организациях, с председателями первичных профсоюзных организаций, кадровым резервом, специалистами кадровых служб.	Организационно-информационный отдел
Сентябрь - декабрь	Организация тренингов молодежного профактива, председателей первичных профсоюзных организаций, кадрового резерва	Организационно-информационный отдел, Молодёжный совет Профсоюза (Божьева С.С.)
Ноябрь - декабрь	1. Организация и проведение семинара с председателями, бухгалтерами, членами контрольно-ревизионных комиссий первичных профсоюзных организаций (ноябрь-декабрь 2024 г.). 2. Подготовка методических материалов для семинара.	Финансовый отдел

постоянно	Подготовка наградных материалов и наград для поощрения профактива, в соответствии с квотой и Положениями о наградах.	Организационно-информационный отдел
3.2 Организационно - информационная работа		
В течение полугодия	Обновление и публикация информации на сайте, в чатах, телеграмм.	Организационно-информационный отдел
В течении полугодия	Усилить работу Молодежного совета Профсоюза и Молодежных советов первичных профсоюзных организаций.	Организационно-информационный отдел, отделы аппарата
Ноябрь, декабрь (к XI пленуму)	Подготовка и выпуск Информационного листка Профсоюза.	Организационно-информационный отдел, отделы аппарата комитета Профсоюза
Октябрь-декабрь	Провести праздничные мероприятия, посвященные 95-летию Профсоюза.	Организационно-информационный отдел, оргкомитет
В течение полугодия	Продолжить проведение мониторинга: - уровня прожиточного минимума трудоспособного населения в субъектах Российской Федерации; - индекса потребительских цен в Российской Федерации; - ситуации на рынке труда; - использования иностранных работников в организациях автомобильного и городского пассажирского транспорта; - проявления кризисных явлений в отраслевых предприятиях.	Председатель Профсоюза, организационно-информационный отдел
3.3 Организация и участие в Конкурсах, Спартакиадах		
до 1 декабря	Организация и проведение «Фотоконкурса-2024» с размещением фоторабот на сайте комитета Профсоюза.	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, организационно-информационный отдел

1 августа 14 сентября	Организация и проведение XXII Московской областной профсоюзной Спартакиады работников автомобильного транспорта и дорожного хозяйства.	Оргкомитет, отделы аппарата комитета Профсоюза
В течение полугодия	Участие в фотоконкурсах, организуемых ФНПР, ЦК профсоюза, Союзом «МОООП».	Комиссия комитета Профсоюза по оргработе, Молодёжный совет Профсоюза, организационно- информационный отдел
сентябрь	Организация участия спортивных команд предприятий и организаций отраслей в соревнованиях XXVIII Спартакиады Союза «МОООП».	Организационно- информационный отдел, председатели ППО
июль - декабрь	Проведение смотра - конкурса по улучшению условий труда в организациях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области и конкурса на лучшего уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета.	Пирогов Н.Н., комиссия по охране труда и экологии комитета Профсоюза, профкомы ППО
3.4 Охрана труда и экологическая безопасность		
июль - декабрь	Расследование, совместно с государственной инспекцией труда, несчастных случаев со смертельным исходом, групповых и тяжелых несчастных случаев, произошедших на предприятиях, находящихся на профсоюзном обслуживании в Профсоюзе.	Пирогов Н.Н.
ежеквартально	Сбор, подготовка и представление информации о состоянии производственного травматизма в Профсоюзе в ЦК Общероссийского профсоюза по материалам, представленных предприятиями в комитет Профсоюза.	Пирогов Н.Н.

июль - декабрь	Оказание помощи профсоюзным комитетам ППО при проведении смотра - конкурса по улучшению условий труда в организациях АТ и ДХ МО и конкурса на лучшего уполномоченного по охране труда профсоюзного комитета.	Пирогов Н.Н.
июль – декабрь	Проведение проверок по соблюдению законодательства по охране труда на предприятиях и организациях отраслей и контроль за выполнением ранее выданных Представлений на устранение выявленных нарушений.	Пирогов Н.Н.
3.5 Трудовое законодательство и правовая работа:		
Август-декабрь	Проведение проверок соблюдения работодателями и их представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнения ими условий коллективных договоров, соглашений и контроль выполнения ранее выданных представлений об устранении нарушений.	Зрюева Ю.Б., Потапенко О.М.
В течение полугодия	Обзор и систематизация изменений и дополнений действующих норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, доведение их до сведения организаций Профсоюза с разъяснениями и рекомендациями по применению, в том числе через сайт Профсоюза, телеграмм-канал, чат.	Потапенко О.М., Зрюева Ю.Б.
По мере необходимости	Участие в проведении экспертизы законопроектов и других актов федерального, областного уровня, локальных нормативных актов, издаваемых работодателями, затрагивающих права и интересы членов профсоюза.	Потапенко О.М., Зрюева Ю.Б.
3.6 Производственно-экономическая работа:		
В течение полугодия	Регулярный контроль за выполнением положений соглашений и коллективных договоров, своевременной выплатой заработной платы, проведением ее индексации в предприятиях и организациях автомобильного транспорта и дорожного хозяйства Московской области.	Председатель Шестакова А.А.

В течение полугодия	Мониторинг социально-экономического положения предприятий и организаций отраслей. Сбор, подготовка и направление информации по заработной платы, реализации федеральных отраслевых и региональных соглашений в вышестоящие профсоюзные органы.	Председатель Шестакова А.А., организационно-информационный отдел
3.7 Оказание практической помощи:		
В течение полугодия	Организация и проведение выездных встреч с профсоюзным активом, руководителями предприятий и организаций.	Председатель Шестакова А.А.
В течение полугодия	Профсоюзным комитетам по направлениям работы, в том числе с выездом на предприятия (по отдельным планам)	Пирогов Н.Н., Калинина Л.А., Росточкова М.А., Потапенко О.М., Зрюева Ю.Б.
В течение полугодия	Профсоюзным комитетам по вопросам организации деятельности первичных профсоюзных организаций.	Комиссия комитета Профсоюза по организационной работе, отделы аппарата
В течение полугодия	Профсоюзным комитетам по вопросам производственно-экономической работы, разработки и заключения коллективных договоров, контроля за их выполнением.	Отделы аппарата комитета Профсоюза
По мере необходимости	Обеспечение юридической защиты социально-трудовых и связанных с ними прав, экономических прав и интересов членов профсоюза, имущественных и других прав организаций Профсоюза от противоправных действий (бездействий) работодателей, их представителей.	Зрюева Ю.Б., Потапенко О.М.
По мере необходимости	Профсоюзным организациям – юридическим лицам в подготовке необходимых документов и юридическом сопровождении для регистрации их в Управлении Министерства юстиции РФ по Московской области при изменении сведений о юридическом лице.	Потапенко О.М.

По мере необходимости	Профсоюзным комитетам при оформлении трудовых договоров со штатными работниками первичных профсоюзных организаций.	Зрюева Ю.Б.
постоянно	Профсоюзным комитетам по вопросам представления интересов членов профсоюза.	Зрюева Ю.Б., Потапенко О.М.
постоянно	Профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций в подготовке и сдаче бухгалтерской и налоговой отчетности в налоговую инспекцию, социальный фонд России.	Финансовый отдел
	Профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций в обеспечении нуждающихся льготными путевками на санаторно-курортное лечение в профсоюзные санатории Московской области.	Организационно-информационный отдел
октябрь - декабрь	Профсоюзным комитетам первичных профсоюзных организаций в приобретении детских новогодних подарков и билетов для детей членов профсоюза на новогодние представления.	Финансовый отдел
В течение полугодия	Подготовка материалов, по ходатайствам профсоюзных комитетов, на награждение членов профсоюза профсоюзными и ведомственными наградами.	Организационно-информационный отдел
Не реже 2-х раз в течение полугодия	Оказание помощи в организации работы постоянных комиссий комитета Профсоюза и проведении их заседаний. (по планам работы комиссий).	Организационно-информационный отдел, кураторы от отделов аппарата комитета
3.8 Финансовая работа:		
ежемесячно	Контроль за своевременным поступлением членских профсоюзных взносов. При необходимости выезд на предприятия, имеющие задолженность по членским профсоюзным взносам.	Финансовый отдел

ежемесячно	Контроль за перечислением членских профсоюзных взносов в Фонд солидарности и социальной поддержки Профсоюза.	Финансовый отдел
В течение полугодия	Контроль исполнения финансовой дисциплины первичных профсоюзных организаций.	Финансовый отдел
В течение полугодия	Контроль за правильностью оформления документов, поступивших в комитет Профсоюза из Фонда солидарности и социальной поддержки Профсоюза.	Финансовый отдел, председатель Фонда солидарности и социальной поддержки Профсоюза Калинина Л.А.
Подготовить и провести:		
июль	Сверку данных по доходам и расходам первичных профсоюзных организаций, находящихся на финансовом обслуживании Профсоюза.	Финансовый отдел
	Финансовые отчеты первичных организаций, находящихся на 100% обслуживании в Профсоюзе.	Финансовый отдел
	Сбор, приёмка и обработка финансовых отчетов первичных профсоюзных организаций.	Финансовый отдел
	Сводный финансовый отчет по профсоюзному бюджету в целом по Профсоюзу.	Финансовый отдел
	Подготовить и сдать бухгалтерскую, налоговую, статистическую отчётность за II-ой, III-й кварталы 2024 года в налоговую инспекцию, социальный фонд России и территориальный орган статистики.	Финансовый отдел
	Для первичных профсоюзных организаций методические материалы с учетом внесенных изменений в нормативно-правовую базу 2024 года налоговыми и другими органами, для последующей работы профкомов.	Финансовый отдел

	Договоры с организациями- поставщиками на приобретение новогодних детских подарков и билетов на новогодние праздничные представления.	Финансовый отдел
постоянно	Оказывать практическую помощь профсоюзным комитетам по ведению бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с изменениями внесёнными в Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»	Финансовый отдел
В течение полугодия	Ежедневная обработка первичных учетных документов.	Финансовый отдел
	3.9. Общие мероприятия	
В течение полугодия	Участие: - в работе Общественных (Координационных) советов Минтранса РФ, Росавтодора, Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры МО, Московской областной трёхсторонней комиссии; - в мероприятиях, проводимых ЦК профсоюза, Союза «МОООП».	Председатель Шестакова А.А.

В План работы на II полугодие 2024 г. могут вноситься коррективы в процессе деятельности комитета Профсоюза.